**Zápis do 1. třídy pro školní rok 2025/2026**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **DŮLEŽITÉ INFORMACE** | | |
| **Termín** | **Čas** | **Místo** |
| **Středa 9. 4. 2025** | **13:00 – 16:00 hodin** | ZŠ Prosetín, učebna č. 11 (3.třída)  přízemí staré budovy |
| Náhradní termín po domluvě s vedením školy | |

|  |  |
| --- | --- |
| **Věk dítěte** | |
| **6 let k 31. 8. 2025** | * dítě narozené od 1. září 2018 do 31. srpna 2019 * dítě s odkladem povinné školní docházky z loňského roku |
| **5 let k 31. 8. 2025** | * pokud je dítě přiměřeně a tělesně vyspělé, může být přijato, pokud zákonný zástupce dítěte doloží příslušná vyjádření * dosáhne-li dítě věku 6 let od 1. 9. do 31. 12. 2025   zákonný zástupce doloží 1 vyjádření – PPP nebo SPC   * dosáhne-li dítě věku 6 let do 30. 6. 2026   zákonný zástupce doloží 2 vyjádření – PPP nebo SPC + odborného (dětského) lékaře dítěte |

|  |
| --- |
| **ORGANIZACE ZÁPISU** |
| **Formální část zápisu** |
| * k zápisu přicházejí zákonní zástupci v určený den a v uvedené době, dítě nemusí být u zápisu přítomno osobně, doporučujeme účast dítěte |
| * zákonný zástupce předloží rodný list dítěte (u cizinců pas), svůj občanský průkaz a vyplněné potřebné tiskopisy – žádost o přijetí k základnímu vzdělávání |
| * zákonný zástupce obdrží registrační číslo dítěte |
| * pokud je dítě u zápisu přítomno, může se zúčastnit motivační části zápisu se souhlasem zákonného zástupce dítěte |

|  |
| --- |
| **Motivační část zápisu** |
| * cílem motivační části zápisu je motivovat dítě pro školní docházku, představit mu školu jako bezpečné a příjemné prostředí, kterého se nemusí obávat * hravou formou sleduje paní učitelka dovednosti, které by měl budoucí žák 1. třídy zvládat-komunikativnost, kvalitu projevu, způsob držení tužky, barvy, základní geometrické tvary, zvířátka apod. |
| * dítě může přednést básničku nebo zazpívat písničku dle vlastní volby |
| * paní učitelka orientačně posoudí školní zralost, rodičům případně poskytne radu, jak rozvíjet některé dovednosti dítěte |

|  |
| --- |
| **Kritéria přijetí** |
| * dítě s trvalým pobytem v příslušném školském obvodu ZŠ a MŠ Prosetín |
| * dítě s místem trvalého pobytu v jiném školském obvodu, které má již na škole sourozence |
| * ostatní děti |

|  |
| --- |
| **Vydání rozhodnutí o přijetí dítěte** |
| * na webových stránkách školy a na úřední desce (nástěnka před školou) bude vyvěšen seznam registračních čísel přijatých a nepřijatých dětí |
| * rozhodnutí vydává ředitelka školy bezodkladně, nejpozději do 30 dnů od zahájení správního řízení |
| * rozhodnutí má jeden originál, který se zakládá do spisu dítěte a je uložen ve škole |
| * pokud rodič požaduje tiskopis rozhodnutí o přijetí, je mu vystaven stejnopis |
| * je-li přijaté dítě z jiné spádové oblasti, oznámí ředitelka školy tuto skutečnost řediteli spádové školy do konce května 2025 |

|  |
| --- |
| **Vydání rozhodnutí o nepřijetí dítěte** |
| * na webových stránkách školy a na úřední desce (nástěnka před školou) bude vyvěšen seznam registračních čísel přijatých a nepřijatých dětí |
| * rozhodnutí o nepřijetí vydá ředitelka školy bezodkladně, nejpozději do 30 dnů a doručí zákonnému zástupci do vlastních rukou |
| * zákonný zástupce může podat odvolání proti rozhodnutí ředitelky ve lhůtě 15 dnů, která běží od následující dne po doručení |
| * odvolání podává zákonný zástupce prostřednictvím ředitelky školy, jejíž činnost vykonává Základní škola a mateřská škola Prosetín a rozhoduje o něm Krajský úřad Pardubického kraje |
| * je-li povolen dítěti odklad povinné školní docházky, zákonný zástupce je informován o povinnosti předškolního vzdělávání dítěte a možných způsobech jejího plnění |

|  |
| --- |
| **Odklad povinné školní docházky** |
| * zákonný zástupce dítěte požádá písemně o odklad povinné školní docházky: * vyplní a doručí ředitelce školy žádost o odklad povinné školní docházky * nebo v době zápisu – v oficiálním určeném termínu (§ 37 odst.1 ŠZ ve znění účinném od 1.1. 2017) |
| * zákonný zástupce doloží společně se žádostí o odklad v den zápisu dvě doporučující posouzení * školského poradenského zařízení (PPP nebo SPC) * odborného lékaře nebo klinického psychologa |
| * nedoloží-li zákonný zástupce doporučující posouzení společně se žádostí, je nutné tyto posudky dodat do 30. dubna 2025 |
| * nedoloží-li zákonný zástupce do 30. dubna 2025 posudky, správní orgán řízení přeruší na dobu nezbytně nutnou – nejpozději do 31. 5. 2025 |
| * neodstraní-li zákonný zástupce v určené lhůtě nedostatky žádosti, správní orgán řízení zastaví |
| * rozhodnutí o udělení odkladu k povinné školní docházce vydává ředitelka školy bezodkladně, nebo po doložení všech potřebných dokumentů, nejpozději do 30 dnů od zahájení správního řízení |
| * pokud je dítěti odklad povinné školní docházky povolen, zákonný zástupce dítěte je informován o povinnosti předškolního vzdělávání dítěte a možných způsobech jejího plnění |

|  |
| --- |
| **Co musí dítě k zápisu umět?** |
| Vážení rodiče, touto velmi diskutovanou otázkou se vůbec netrapte! |
| * děti jsou na zápis systematicky připravovány ve své mateřské škole, tudíž základní znalosti a dovednosti jistě ovládají |
| * pokud máte pocit, že Vašemu dítěti něco nejde tak, jak by mělo (nebo jak byste si přáli), uvědomte si, že do 1. září uběhnou ještě 4 měsíce |
| * pokud bude mít dítě po nástupu do 1. třídy jakýkoliv problém, náš erudovaný pedagogický sbor a školní poradenské pracoviště si s problémem jistě budou umět poradit |

***DĚKUJEME, ŽE JSTE SI PRO SVÉ DÍTĚ VYBRALI PRÁVĚ NAŠI ŠKOLU!***

|  |
| --- |
| **Co Vašemu dítěti můžeme nabídnout:** |
| * nadstandardní zázemí – materiální i výukové |
| * skvělý kolektiv spokojených vyučujících i provozních zaměstnanců, přátelskou atmosféru, příjemné klima, bezpečné prostředí |
| * vybavení ICT – ve všech třídách interaktivní tabule |
| * hernu s interaktivní podlahou |
| * moderní učebnu cizích jazyků a informatiky, mobilní učebnu s iPady |
| * venkovní přírodovědnou učebnu, chemickou učebnu, školní dílnu, školní kuchyňku s moderním vybavením |
| * krásné třídy, chodby vybavené herními prvky a čtenářskými koutky |
| * pestrou nabídku mimoškolních aktivit vedených našimi pedagogy, mnoho dalších zajímavých aktivit |
| * projekty, akce, koncerty, besídky, sportovní soutěže, divadlo |
| * prevenci sociálně patologických jevů |
| * nadstandartní péči o žáky s SVP a péči o nadané žáky i mimořádně nadané |
| * aktivní a zábavnou školní družinu s čipovým systémem (vyzvedávání dětí ze ŠD) |
| * školu v přírodě, lyžařský výcvik, zahraniční zájezd, adaptační pobyt pro žáky 6.třídy |
| * školní poradenské pracoviště – speciální pedagog, školní psycholog |
| * výchovného poradce, metodika prevence |
| * výuku plavání od 3. ročníku |
| * výbornou školní kuchyni, zeleninové a ovocné pulty, možnost pitného režimu po celý den |
| * zavedený čipový systém ve školní jídelně - přesná evidence při výdeji obědů, ze strany rodičů možnost kontroly odběru obědů a plateb za obědy |
| * v rámci zvýšení bezpečnosti v prostorách školy používají žáci a zaměstnanci elektronický systém pro vstup do školní budovy |
| * školní kantýnka - prodej svačin, nápojů a školních pomůcek |
| * **hlavně spokojená a přátelská atmosféra mezi námi všemi ve škol**e😄 |