..



INVESTICE DO ROZVOJE VZDĚLÁVÁNÍ

Dny v týdnu

Anotace	Žáci si procvičí psaní slov, jejich přesunování, kopírování a řazení podle abecedy
Autor	Mgr. Daniela Jedlinská
Jazyk	český
Očekávané výstupy	Žák pracuje v textovém editoru
Klíčová slova	MS Word
Druh učebního materiálu	pracovní list pro práci na počítači
Druh interaktivity	aktivita
Cílová skupina	žák
Stupeň a typ vzdělávání	1. st. ZŠ
Typická věková skupina	7 – 9 let
Závěrečná reflexe uskutečněného vyučování	
- co se mi osvědčilo během vyučování	Řazení podle abecedy provést společně
- s jakými problémy jsem se během vyuč. setkal/a	Při kopírování slov z 1. tabulky v úkolu č.4 se pak musí odstranit jeden sloupek
- co bych příště udělal/a jinak	Pro zjednodušení práce hlavně mladším dětem by bylo výhodnější již předepsat dny v prvním sloupku první tabulky

Dny v týdnu

1. *Do prvního sloupce tabulky vepiš dny v týdnu.*

2. Do druhého sloupce přepiš dny v týdnu v abecedním pořadí. Líbilo by se ti to tak i ve skutečnosti?

3. Do další tabulky v prvním sloupci také řaď slova v abecedním pořadí, ale neopisuj je, přesunuj je pomocí tahu myší ze druhého sloupku předchozí tabulky. Bylo to rychlejší?

4. Teď nech pracovat počítač. Ať je ve druhém sloupku seřadí podle abecedy sám!!